

# 北部湾大学文件

湾大发〔2019〕330号

---

## 关于印发北部湾大学 学术交流管理办法的通知

校属各单位、各部门：

现将《北部湾大学学术交流管理办法》印发给你们，请认真  
依照执行。

附件：北部湾大学学术报告申请表



---

北部湾大学校长办公室

2019年7月3日印发

---

# 北部湾大学学术交流管理办法

## 第一章 总 则

**第一条** 为进一步贯彻落实创新驱动发展战略，促进教师、研究人员及时了解国内外学术动态，提高学校学术地位和学术水平，特制定本办法。

**第二条** 学术交流须根据学校教学、科研、学科建设与发展的实际需要，做到有目的、有计划、有效果。学校每年在经费预算中开列专项经费作为学术活动经费，专款专用。

**第三条** 本办法所指学术交流包括以下内容：

- （一）学校教职工参加国内外学术会议；
- （二）由学校主办或承办的国内、国际学术会议；
- （三）邀请国内外学者来校学术交流。

## 第二章 参加国内外学术会议

**第四条** 学校的学术交流经费由学校根据年度预算划拨到科技处，由二级学院等相关部门申请开支使用。学科建设、平台建设经费可根据年度建设计划作相应比例的学术交流经费预算。

**第五条** 参加国内外学术会议所需经费，原则上由参加会议者本人的科研项目经费或相关学科、平台建设经费支付（资助机构有明确规定不能用资助经费开支的项目除外），或从学校的学术交流经费中有重点地给予资助。

**第六条** 参加国内学术会议，须提供主办单位的会议通知书

或邀请函。以本人科研项目经费参加，以书面形式申请，由所在单位签署意见，方可出席会议；以学科、平台建设经费参加，除由所在单位签署意见外，还须学科或平台负责人签署意见；以学校的学术交流经费参加，除由所在单位签署意见外，还须科技处审批。

**第七条** 参加国外学术会议，须凭会议邀请，并提交学术论文，以书面形式申请，由所在单位领导签署意见，报科技处、国际交流处审核，呈学校审批同意后，方可办理参加会议的手续。

**第八条** 为提高会议的受益面，会议结束后，参加会议的代表应将会议情况向领导或教研室或本二级学院（部）的全体教师传达汇报。会议资料必须交单位资料室保存，可借阅或复印。

**第九条** 参加国内外学术会议的费用报销按财务有关管理规定执行。

### **第三章 主办或承办国内国际学术会议**

**第十条** 主办或承办国内外学术会议，必须按年度提出计划，学术会议主题应与学科、平台建设相结合，并有助于提高学校的学术水平和地位。

**第十一条** 主办或承办国内、国际学术会议，须报学校审批。

（一）主办或承办国内学术会议，需先向学校科技处提交会议方案，由科技处、党委宣传部进行审查，将会议方案报学校审批同意后，方可向与会者发布邀请。提交审批的会议方案包括：会议名称、内容、时间、地点、规模、组织领导、经费来源及支出预算等。

(二) 主办或承办国际学术会议，需先向学校科技处递交会议方案，由科技处、党委宣传部会同国际交流处进行审查，将会议方案报学校审批。经学校报请自治区人民政府外事部门或自治区科技厅批准后，方可向与会者发布邀请。提交审批的会议方案包括：会议名称、内容、时间、地点、规模、组织领导、经费来源、支出预算和拟邀请的外国专家学者姓名、国别、职称、职务、单位以及学术专长等，并提供与会者及所属机构的背景材料。与会来宾应持访问签证来华参会，严禁从事与来华身份不符的活动。对邀请敏感地区的人员在报告中应予说明。

**第十二条** 为扩大学校的影响，提高学校学术地位，支持以学校名义举办高级别的全国性和国际性学术会议，学校将视会议的规模和影响给予适当支持。

## **第四章 邀请国内外学者来校学术交流**

**第十三条** 各教学科研单位根据教学、科研、学科、平台建设与发展的需要，结合本单位学术交流经费与相关平台经费情况，每年应邀请不少于 2 位国内外专家学者来校学术交流。

**第十四条** 邀请国内外专家学者来校学术交流，需向学校提出申请，申请材料包括：申请报告、学术报告申请表、学术活动方案（主题内容、时间、学术活动范围、经费来源及支出预算等）。经科技处、党委宣传部审核，报学校审批同意后（邀请境外专家来校进行学术交流还须报请自治区人民政府外事部门批准），方可发布邀请。

**第十五条** 邀请专家学者的费用从学科建设经费、平台建设

经费或学术活动经费开支，课酬标准按有关规定执行。

**第十六条** 学术活动结束后，各邀请单位需撰写学术活动总结交科技处存档，同时提供电子版文档与相关学术活动的新闻稿电子版。

## **第五章 校内学术活动及学会工作**

**第十七条** 各二级学院（部）经常性的学术活动，由各单位组织安排；跨二级学院（部）的学术活动，由有关单位和科技处共同组织。

**第十八条** 科技处每年组织 1 次“北部湾大学学术活动计划”申报工作，经学校审批同意后，才能列入下一年度的学术活动计划、经费预算范围。

**第十九条** 凡挂靠在学校的省级以上的学会、研究会、协会，并由学校出任理事长、副理事长或秘书长等职务的学术团体机构（任职资格要有文件交科技处备案），学校每年应给予适当的经费支持。

## **第六章 附 则**

**第二十条** 凡邀请来校学术交流的国内外学者，邀请单位原则上需提前 1 个月向提出申请计划，由科技处、党委宣传部、国际交流处等部门审核后报学校批准。学术活动由邀请单位负责。

**第二十一条** 本办法由科技处负责解释。

**第二十二条** 本办法自印发之日起施行。