

# 北部湾大学科技处

湾大科技发〔2020〕75号

---

## 关于做好2020年校级科研项目结题工作的通知

校属各单位、各部门：

2020年校级科研项目的结题工作已启动。现将有关事项通知如下：

### 一、结题范围

1. 凡已到结题时间的校级科研项目（高级别培育项目、科技计划培育项目、高层次人才科研启动项目），或虽未到结题时间但已完成研究任务，具备结题条件的科研项目。

2. 对2016年高级别培育项目进行结题验收，该类项目需在本次结题中申请结题，结题要求见《关于印发钦州学院高级别科研项目及专利培育资助办法的通知》（钦学院发〔2014〕158号，附件4）。

3. 如到期不能结题，请项目负责人办理撤项申请，填写《北部湾大学科研项目重要事项变更审批表》（附件3，并附已取得的进展成果），由学校追回已拨经费剩余部分，纳入学校科研发展基金；如不申请撤题而被学校撤题的，由学校追回已拨

经费剩余部分，纳入学校科研发展基金，被撤销项目负责人记入科研项目管理记录。

## **二、结题程序及时间安排**

1. 11月27日前，项目负责人将《北部湾大学科研项目结题报告》（附件1）及研究成果和其他相关证明材料（原件由科研秘书审核；复印件1份，论文复印件包含期刊封面、论文目录、论文正文、期刊封底）双面打印装订成册交所在单位。

2. 12月1日前，项目负责人所在单位汇总结题材料，单位领导签署意见并加盖公章，统一报送至科技处项目管理科（行政楼235办公室），同时将电子版《北部湾大学科研项目结题报告》（附件1）、《2020年校级科研项目结题成果汇总表》（附件2）发送至科技处项目管理科邮箱

wdkjcsmk@163.com。

3. 12月11日前，科技处组织专家对申请结题的项目材料进行评审、验收。

4. 12月15日前，科技处将专家评审、验收的情况报学校审批。

### **特别注意事项：**

1. 请申请人及各单位按照结题程序及时间安排，认真做好结题工作，及时上交材料，逾期不再受理。科技处不接收个人申请的材料，请以二级机构为单位集中上报材料。

2. 在各二级学院（部）兼课的党政人员所结题的项目，如项目的内容与学科专业密切相关，则从二级学院上报结题材料；如项目的内容与从事的党政学工作密切相关，则通过所在单位上报。

未尽事宜，请联系科技处项目管理科，联系人：刘香环、袁丽；电话：2808203。

- 附件：1. 北部湾大学科研项目结题报告  
2. 2020 年校级科研项目结题成果汇总表  
3. 北部湾大学科研项目重要事项变更审批表  
4. 关于印发钦州学院高级别科研项目及专利培育资助办法的通知

